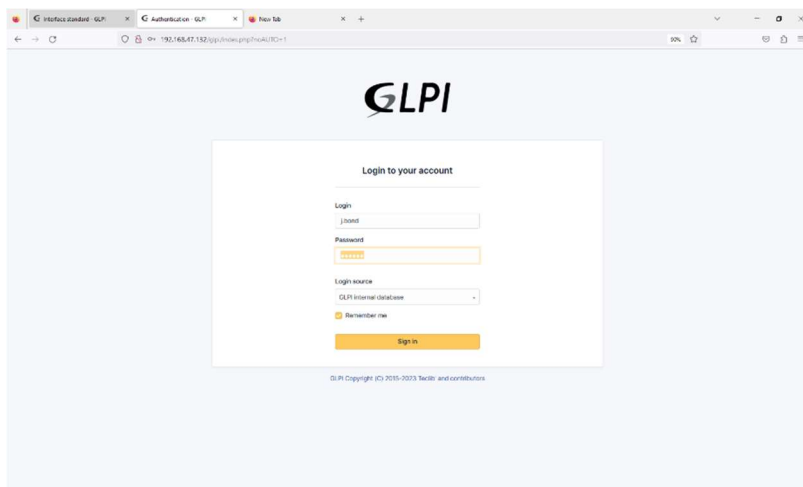


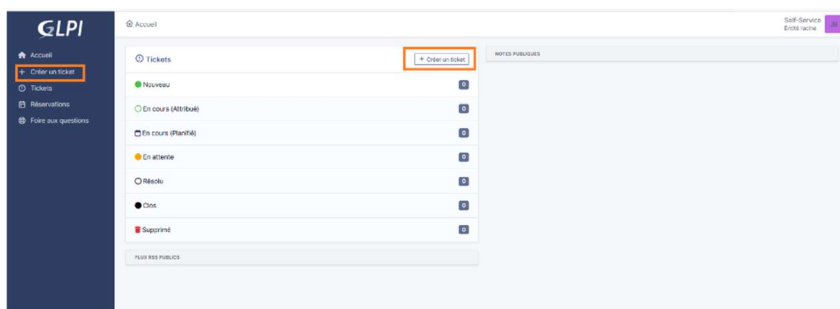
# Procédure pour créer un ticket GLPI par un utilisateur.

Prenons l'exemple d'un incident d'urgence moyenne. L'utilisateur ici James Bond, n'arrive pas à ouvrir son application de messagerie.

Étape 1 : Se connecter à l'interface GLPI avec ses identifiants.



Étape 2 : Cliquer sur « créer un ticket »



Étape 3 : Ajuster en fonction de son besoin

- « **Type** » entre
  - « Incident »
  - « Demande »
- « **Urgence** » entre
  - « Très Haute »
  - « Haute »
  - « Moyenne »
  - « Basse »

- « Très Basse »

Remplir l'observateur : Dans ce cas « James Bond »

Ensuite expliquer son problème : Dans ce cas James Bond n'arrive pas ouvrir son application de messagerie.

Puis cliquer sur « Soumettre la demande »

Description de la demande ou de l'incident

Type Incident

Catégorie -----

Urgence Moyenne

Éléments associés +

Observateurs x Bond James

Titre Problème messagerie

Description \*

Paragraphe B I ...

je n'arrive pas à ouvrir mon application de messagerie.

Cordialement,

Fichier(s) (2 Mio maximum) 1

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Browse... No files selected.

+ Soumettre la demande

Pour vérifier sa prise en compte : Ouvrir l'onglet « Tickets » et vérifier que son ticket s'affiche bien.

GLPI

Accueil / Tickets + Ajouter Rechercher Listes

Self-Service Entité racine

Accueil

+ Créer un ticket

Tickets

Réservations

Foire aux questions

Caractéristiques - Statut est Nouveau

régle règle globale (x) groupe Rechercher

ID	TITRE	STATUT	DERNIÈRE MODIFICATION	DATE D'OUVERTURE	PRIORITÉ	DEMANDEUR - DEMANDEUR	ATTRIBUE À - TECHNICIEN	CATÉGORIE	TTR
1	Problème messagerie	Nouveau	2023-10-09 09:42	2023-10-09 09:42	Moyenne	Bond James			

15 lignes / page

De 1 à 1 sur 1 lignes